

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia .....2026 roku, zawarta w Zielonej Górze (zwana dalej **Umową powierzenia**) pomiędzy:  
Skarbem Państwa - **Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**,  
z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zamenhofs 1, reprezentowanym przez:  
Wojewódzkiego Komendanta OHP – ....., przy kontrasygnacie ..... - Głównego  
Księgowego,  
zwany w dalszej części Umowy powierzenia **Administratorem danych** bądź **Administratorem**

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

- ..... - .....

zwana w dalszej części Umowy powierzenia **Podmiotem przetwarzającym** bądź **Przetwarzającym**.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający zwani łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

### Preambuła

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „**RODO**”), w związku z zawarciem przez Strony dnia ..... 2026 roku umowy numer **LWK.ZZP.....** na **przeprowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla uczestników stacjonarnych Ośrodków Szkolenia i Wychowania Lubuskiej WK OHP** oraz realizację pozostałych zadań w niej opisanych (zwanej dalej „**Umową główną**”).

### Definicje

#### § 1.

**Administrator danych (Administrator, ADO)** - Wojewódzki Komendant OHP w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy, decydująca o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.

**LWK OHP** – Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Zielonej Górze;  
**naruszenie ochrony danych osobowych** - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

**przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie)** - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie.

**RODO** - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).

**Ustawa** - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

**Ustawa wdrażająca RODO** –ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

UODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Przedmiot Umowy powierzenia**

#### **§ 2.**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania zawartej przez Strony Umowy głównej, w zakresie w niej opisanym, w szczególności realizacji przez Podmiot przetwarzający usługi na rzecz Administratora danych, polegającej na **przeprowadzeniu terapii indywidualnej i grupowej dla uczestników stacjonarnych Ośrodków Szkolenia i Wychowania Lubuskiej WK OHP** oraz realizacji pozostałych zadań w niej opisanych.

### **Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych**

#### **§ 3.**

1. Przetwarzanie wynika bezpośrednio z Umowy głównej i będzie wiązać z przetwarzaniem powierzonych danych zarówno w systemach informatycznych jak i dokumentacji papierowej, przez cały okres realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający, w związku z realizacją Umowy głównej, działając na udokumentowane polecenie Administratora, uzyska dostęp do danych uczestników stacjonarnych LWK OHP w celu przeprowadzenia wsparcia psychologicznego oraz realizację innych zadań i obowiązków określonych w Umowie głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych, objętych Umową powierzenia dotyczy danych stacjonarnych uczestników w:
  - 1) Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Strzelcach Krajeńskich,
  - 2) Ośrodka Szkolenia Wychowania w Międzyrzeczu,
  - 3) Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Nowej Soli,
  - 4) Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Wiechlicach,
  - 5) Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Zielonej Górze.
4. Powierzenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, nr kontaktowy, adres e-mail, sytuacja zdrowotna, rozwój emocjonalno-społeczny, sytuacja edukacyjna, sytuacja rodzinna, sytuacja opiekuńczo-wychowawcza, sytuacja mieszkaniowa, sytuacji materialna, aktywność społeczna, wsparcie społeczne, sytuacja zawodowa, sytuacja religijna, wszelkie inne informacje istotne z punktu widzenia realizacji Umowy głównej, które mogą wiązać się z wglądem, przeglądaniem, zbieraniem, porządkowaniem, adoptowaniem, modyfikowaniem, łączeniem, przechowywaniem, wprowadzaniem, zestawianiem, opracowywaniem, ujawnianiem (tylko zgodnie z zapisami Umowy głównej), usuwaniem, niszczeniem.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy są adekwatne oraz związane z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie poprzedzającym.
6. Strony zobowiązują się nie przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie powierzenia oraz Umowie głównej lub na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje on Administratora o tym obowiązku prawnym.

### **Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego**

#### **§ 4.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, RODO, Ustawą, Ustawą wdrażającą RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym uwzględniając szczególne kategorie danych jak stan zdrowia oraz fakt przetwarzania danych osób niepełnoletnich do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie prowadził własną wewnętrzną ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie pracowników, których dostęp do powierzonych danych jest niezbędny do realizacji Umowy głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się nadania upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych wszystkim pracownikom, którzy uzyskają dostęp do powierzonych danych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje prowadzić dokumentację potwierdzającą realizację obowiązków zawartych w ust. 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu oraz udostępnić ją na życzenie Administratora. Dokumentacja ta, może być prowadzona wg wzoru zawartego w *Załączniku P2 Wzory dokumentów prowadzonych przez Podmiot przetwarzający: upoważnienie do przetwarzania, oświadczenia pracownika i odwołania upoważnienia*.
9. Podmiot przetwarzający odpowiada za zapewnienie spełnienia wymagań RODO, Ustawy, Ustawy wdrażającej RODO oraz przepisów wykonawczych do Ustawy oraz RODO, w zakresie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania będącego własnością Podmiotu przetwarzającego wykorzystywanego przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymaganiami art. 28- art. 36 RODO, w tym w szczególności:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora w zakresie określonym w art. 30 ust. 2 RODO,
  - 3) wsparcia Administratora w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO,
  - 4) zgłoszenia Administratorowi, bez zbędnej zwłoki: naruszenia tajemnicy i bezpieczeństwa danych osobowych, niewłaściwego użycia, naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 12,
  - 5) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane przez Administratora polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
  - 6) poinformowaniu Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający,
  - 7) poinformowaniu Administratora o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający,
  - 8) poinformowaniu Administratora o wszelkich planowanych kontrolach i inspekcjach jeśli będą dotyczyć danych powierzonych przez Administratora.
11. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych.
12. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Administratora bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Administrator o to wystąpi.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.

## Prawo kontroli

### § 5.

1. Administrator danych osobowych bądź osoby wyznaczone przez niego, zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h RODO ma prawo do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
2. Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający o planowanym terminie kontroli, z wyprzedzeniem min. 7 dni roboczych, w stosunku do planowanego sprawdzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

## Dalsze powierzenie przetwarzania

### § 6.

1. Podmiot przetwarzający **nie dokona dalszego powierzenia danych osobowych bez zgody Administratora**. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający **poinformuje Administratora** o takim zamiarze i przekaze Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu **zamierza podpowierzyć przetwarzanie** danych osobowych. Administrator może wyrazić lub odmówić wyrażenia zgody.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zawarcia z podwykonawcą Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, na warunkach tożsamyh z warunkami niniejszej Umowy powierzenia i przekazać **skan Umowy podpowierzenia do Administratora**.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
5. **Lista podwykonawców**, na których Administrator wyraża zgodę i którym Podmiot przetwarzający może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych na dzień zawarcia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, **znajduje się w Załączniku P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców**.

## Usunięcie/zwrot danych osobowych

### § 7.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy głównej.
2. Przez usunięcie danych osobowych z elektronicznych nośników danych należy rozumieć takie ich usunięcie, nadpisanie lub modyfikację, które nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

## Odpowiedzialność, kontrole, kary

### § 8.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający, zgodnie z warunkami określonymi w art. 82 ust. 2 RODO, odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom.
3. **Podmiot przetwarzający potwierdza fakt wdrożenia i stosowania środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych, które zostały wymienione w Załączniku P3 Wykaz minimalnych środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.**
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO w ramach realizacji Umowy głównej, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny obciążających Administratora.

### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

§ 9.

1. Niniejsza Umowa powierzenia, obowiązuje odpowiednio od dnia ..... **2026 r** do zakończenia umowy nr **LWK.ZZP.....**
2. Administrator danych może wypowiedzieć Umowę główną ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia.

### **Rozwiązanie Umowy powierzenia**

§ 10.

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

### **Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia**

§ 11.

1. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
2. Osoby do kontaktu dla każdej ze Stron są następujące:
  - a) ze strony Administratora:  
Inspektor Ochrony Danych; email: [ido.lubuska@ohp.pl](mailto:ido.lubuska@ohp.pl)
  - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę umowy.

### **Poufność informacji**

§ 12.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Administratora.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja” oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiegokolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
4. Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi listę osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych, przed przystąpieniem do realizacji Umowy głównej. Wzór listy stanowi Załącznik P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców
5. Załączniki P1, P2 i P3 są integralną częścią Umowy powierzenia. Załącznik P1 wymaga wypełnienia przez Podmiot przetwarzający i podlega przekazaniu Administratorowi. Załącznik P2 stanowi wewnętrzną dokumentację Podmiotu przetwarzającego i podlega udostępnieniu na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający, nie przekazuje Administratorowi wypełnionego Załącznika P2 do niniejszej Umowy powierzenia, jeśli Administrator tego nie zażąda.

Wykaz załączników:

Załącznik P1 Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców

Załącznik P2 Wzory dokumentów prowadzonych przez Podmiot przetwarzający: upoważnienie do przetwarzania, oświadczenie pracownika i odwołanie upoważnienia

Załączniku P3 Wykaz minimalnych środków technicznych, fizycznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

Odczytano, przyjęto i podpisano:

**Administrator danych:**

**Podmiot przetwarzający:**

.....

.....

Załącznik P1 do Umowy powierzenia z dnia ..... 2026 r.

**Lista upoważnionych pracowników do realizacji Umowy głównej oraz lista podwykonawców**

Lista pracowników Podmiotu przetwarzającego, którzy są upoważnieni do przetwarzania powierzonych danych przez LWK OHP, w związku z wykonywaniem Umowy głównej:

.....  
.....  
.....  
.....

Podmiot przetwarzający:

.....

**Lista podwykonawców, z których Podmiot przetwarzający zamierza skorzystać, w celu realizacji Umowy głównej** (proszę o podanie pełnej nazwy podwykonawcy, adresu siedziby, NIP, REGON – numeru Umowy głównej:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

Niniejszym oświadczam, iż ww wskazany/i podwykonawca/y spełnia/ją te same wymagania i obowiązki jakie zostały określone w niniejszej Umowie powierzenia, a w szczególności:

- a) stosuje/ją środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych,
- b) wprowadził/li środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych,
- c) nie będzie/dą korzystać z dalszych przetwarzających, w zakresie przetwarzania danych osobowych należących do Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy.

**Zobowiązuję się do podpisania Umowy podpowierzenia z podwykonawcą, na warunkach tożsamyh z warunkami niniejszej Umowy powierzenia oraz przekazać niezwłocznie skan Umowy podpowierzenia do Administratora.**

Podmiot przetwarzający:

.....

Załącznik nr P2 do Umowy powierzenia z dnia ..... 2026 r.

**Wzory dokumentów prowadzonych przez Podmiot przetwarzający: upoważnienie do przetwarzania, oświadczenie pracownika i odwołanie upoważnienia**

**UPOWAŻNIENIE Nr ..... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam **Panią** \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych uczestników OHP. Upoważnienie automatycznie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z pracodawcą.

Jednocześnie zobowiązuje Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami prawa w szczególności przepisami RODO o ochronie danych osobowych, ustawą o ochronie danych osobowych, a także regulacjami wewnętrznymi dot. ochrony danych osobowych Pracodawcy.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u pracodawcy regulacjami wewnętrznymi dot. przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Lubuską WK OHP.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

Odwołanie upoważnienia otrzymałem/am

\_\_\_\_\_ (miejscowość, data, podpis)

Załącznik P3 do Umowy powierzenia z dnia ..... 2026 r.

**WYKAZ MINIMALNYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH, FIZYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
STOSOWANYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY.**

1. Określiłem obszary, w którym dane osobowe mogą być przetwarzane i dokonałem doboru odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych do tych danych.
2. Zapewniam spełnienie wymogów zasady „Czystego ekranu” i „Zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
3. Określiłem zasady bezpieczeństwa dla przetwarzanych dokumentów tradycyjnych;
4. Określiłem zasady bezpieczeństwa pracy na urządzeniach mobilnych (laptopy, tablety, komórki, pendrive), na których przetwarzane są dane osobowe;
5. Stosuję szyfrowanie dysków urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, komórki, pendrive), wynoszonych poza siedzibę Oferenta, na których przetwarzane są dane osobowe;
6. Wprowadziłem indywidualne mechanizmy uwierzytelniania wszystkim pracownikom przetwarzającym dane osobowe w systemach informatycznych oraz zakaz ujawniania haseł uwierzytelniających;
7. Stosuję szyfrowanie przesyłanych danych osobowych drogą elektroniczną, w szczególności danych osób niepełnoletnich, danych dot. zdrowia, danych dot. zidentyfikowanych problemów, sytuacji rodzinnej, wszelkich danych jednoznacznie identyfikujących np. PESEL, numer dowodu, wszelkich ocen. Zapewniam aby hasło do zaszyfrowanego dokumentu było przekazane innym kanałem niż dokument (np. smsem);
8. Nie korzystam z ogólnodostępnych sieci internetowych (np. ogólnodostępne Wi-Fi na dworcu, kafejce, w hotelu, na uczelni);
9. Stosuję ochronę firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny podłączony jest z siecią publiczną;
10. Zapewniam ochronę antywirusową urządzeń i jej systematyczną aktualizację;
11. Zapewniam systematyczne wykonywanie kopii zapasowej danych;
12. Zapewniam przechowywanie kopii zapasowej danych w innym miejscu, niż dane źródłowe;
13. W przypadku wygaśnięcia umowy powierzenia przetwarzania, zapewniam:
  - a) usunięcie kopii zapasowej powierzonych danych,
  - b) zwrot powierzonych danych lub ich usunięcie, zgodnie z wytycznymi Administratora danych;
14. Zapewniam, iż powierzone mi dane osobowe będą gromadzone wyłącznie na:
  - a) firmowym sprzęcie komputerowym np. komputerach, tabletach, pendrivach,
  - b) firmowych skrzynkach pocztowych;
15. Posiadam wdrożone następujące środki organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych:
  - a) zapewniam przeszkolenie wszystkich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w zakresie praw i obowiązków wynikających z przepisów dot. ochrony danych osobowych, w tym przeszkolenie z zabezpieczeń systemów informatycznych;
  - b) zapewniam dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnionych pracowników, a fakt nadania upoważnienia został udokumentowany;
  - c) zapewniam dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie pracowników, którzy zobowiązali się do zachowania w tajemnicy:
    - danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych,
    - sposobów zabezpieczenia danych,również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z pracownikiem,
  - d) poinformowanie pracowników o prawnych konsekwencjach niezachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
16. Przy przetwarzaniu danych osobowych uwzględniam charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia oraz zapewniam:
  - a) przetwarzanie danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
  - b) legalności przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
  - c) przestrzeganie praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
  - d) wypełnianie obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciężących na podstawie art. 24-31 RODO;
  - e) bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
  - f) spełnienia wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.